

Směrnice 5/2023

k veřejným zakázkám malého rozsahu

Obec: Ženklava
Adresa: Ženklava 243
IČO: 00600831
Zpracovala: Andrea Hyklová
Schválil: Ing. Jaroslav Plaček

Obsah:

- I. Úvodní ustanovení
- II. Kategorie VZMR
- III. Postup pro zadávání zakázek I. kategorie
- IV. Postup pro zadávání zakázek II. kategorie
- V. Postup pro zadávání zakázek III. kategorie
- VI. Výjimky, zvláštní postupy a obecná ustanovení
- VII. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen VZMR), ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, tj. veřejných zakázek **na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou do 2 000 000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce s předpokládanou hodnotou do 6 000 000,- Kč bez DPH.**

I. Úvodní ustanovení

1. Směrnice je upravena v souladu:

- se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
- s nařízením vlády č. 172/2016, o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek

2. Veřejnou zakázkou malého rozsahu je zakázka, realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb, nebo úplatné provedení stavebních prací. VZMR ve smyslu § 27 zákona není Obec Ženklava v souladu s § 31 zákona povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona, tj. zásady transparentnosti a přiměřenosti, zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům.

3. Zadavatel je oprávněn zadat VZMR i v některém zadávacím řízení dle § 3 zákona. V takovém případě postupuje zadavatel podle ustanovení zákona pro daný druh zadávacího řízení.

4. Zadavatel je povinen stanovit předpokládanou hodnotu VZMR vždy před zahájením zadávacího řízení. Předpokládaná hodnota VZMR se vždy stanovuje bez DPH a obsahuje

hodnotu všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na zakázku, a to k okamžiku zadání veřejné zakázky.

II. Kategorie VZMR

1. VZMR se podle výše jejich předpokládané hodnoty rozdělují na následující kategorie:

I. kategorie do 250 000,- Kč na dodávky a služby
do 500 000,- Kč na stavební práce

II. kategorie od 250 001,- Kč do 1 000 000,- Kč pro dodávky a služby
od 500 001,- Kč do 3 000 000,- Kč pro stavební práce

III. kategorie od 1 000 001,- Kč do 2 000 000,- Kč pro dodávky a služby
Od 3 000 001,- Kč do 6 000 000,- Kč pro stavební práce

III. Postup pro zadávání zakázek I. kategorie

1. Realizaci zadávání VZMR I. kategorie uskutečňuje Obecní úřad Ženklaava prostřednictvím pověřeného zaměstnance, nebo může zadavatel využít služeb externí firmy zabývající se administrací veřejných zakázek.
2. Rozhodnutí o zadání VZMR I. kategorie schvaluje starosta nebo místostarosta obce.
3. Zakázka je zadávána formou tzv. přímého zadání, a to za cenu v místě a čase obvyklou (průzkum trhu), přičemž zadavatel je povinen vycházet z informací na trhu a své zkušenosti s obdobnými zakázkami.
4. Dodavatelé veřejné zakázky jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne 50 000,- Kč bez DPH může též starosta formou přímého zadání.
5. Smlouva na VZMR musí být uzavřena v písemné formě. Písemná forma je splněna i v případě, že zadavatel vystaví písemnou objednávku.
6. Starosta obce může postoupit konečné rozhodnutí o výběru dodavatele zastupitelstvu obce ke schválení. Zároveň je povinen informovat zastupitelstvo obce na jeho nejbližším zasedání o svém rozhodnutí.
8. Starosta obce je oprávněn rozhodnout, že VZMR I. kategorie bude zadána v souladu s pravidly VZMR II. kategorie.

IV. Postup pro zadávání zakázek II. kategorie

1. Realizaci zadávání VZMR II. kategorie uskutečňuje obecní úřad Ženklaava prostřednictvím pověřeného zaměstnance, nebo může zadavatel využít služeb externí firmy zabývající se administrací veřejných zakázek.
2. Rozhodnutí o zadání VZMR II. kategorie schvaluje ZO Ženklaava.
3. Zakázka je zadávána formou tzv. uzavřené výzvy, kdy obecní úřad připraví zadávací dokumentaci a zašle výzvu k podání nabídky minimálně třem dodavatelům. Výzva může být obecním úřadem zveřejněna způsobem umožňující dálkový přístup, zejména na internetových stránkách zadavatele. O zveřejnění zadávací dokumentace rozhodne ZO Ženklaava. Obecní úřad

není oprávněn oslovovat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými okolnostmi. Oslovení stejného okruhu dodavatelů musí obecní úřad zdůvodnit.

4. Získané cenové nabídky předloží obecní úřad ZO Ženklava, které rozhodne o schválení uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

5. Není-li předložena žádná cenová nabídka, může ZO Ženklava rozhodnout, že VZMR II. kategorie bude zadána tzv. přímým zadáním.

6. Smlouva na VZMR musí být uzavřena v písemné formě.

7. ZO Ženklava vždy před zasláním nebo zveřejněním výzvy rozhodne, zda bude VZMR II. kategorie zadávána podle pravidel VZMR II. kategorie nebo podle pravidel VZMR III. kategorie.

V. Postup pro zadávání zakázek III. kategorie

1. Realizaci zadávání VZMR III. kategorie uskutečňuje Obecní úřad Ženklava prostřednictvím pověřeného zaměstnance, nebo může zadavatel využít služeb externí firmy zabývající se administrací veřejných zakázek.

2. Rozhodnutí o zadání VZMR III. kategorie schvaluje ZO Ženklava.

3. Zakázka je zadávána formou tzv. otevřené výzvy, kdy Obecní úřad připraví zadávací dokumentaci a zveřejní výzvu způsobem umožňující dálkový přístup, zejména na internetových stránkách zadavatele po dobu minimálně 15 dnů. Součástí zadávací dokumentace musí být vždy: předmět plnění, místo a doba plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a závazný návrh smlouvy.

4. Předložené nabídky projedná komise pro otevírání a hodnocení nabídek. Komise pro otevírání a hodnocení nabídek je minimálně tříčlenná a její členy jmenuje starosta obce.

5. Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení a stanoví nejvhodnější nabídky, případně nevybere žádnou z nabídek. Zprávu z výběrového řízení předloží ZO Ženklava, které rozhodne o schválení uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Poté bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci VZMR či nikoliv.

6. Smlouva na VZMR musí být uzavřena v písemné formě, a to v souladu s návrhem, který byl součástí zadávací dokumentace. Smlouvu o dílo podepisuje starosta. Zadavatel zveřejní uzavřenou smlouvu včetně jejich změn a dodatků do 15 dnů ode dne jejich uzavření (dle § 219 zákona č. 134/2016 o zadávání veřejných zakázek).

7. ZO Ženklava vždy před zasláním nebo zveřejněním výzvy rozhodne, zda bude VZMR III. kategorie zadávána podle pravidel VZMR III. kategorie nebo podle pravidel VZMR II. kategorie.

VI. Výjimky, zvláštní postupy a obecná ustanovení

1. Zásady a postupy dle této směrnice se nevztahují na zadávání v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, kdy o těchto zakázkách rozhoduje starosta obce. O zadání v této výjimce je starosta obce povinen informovat zastupitelstvo.

2. ZO Ženklava je oprávněno rozhodnout o výjimce z užití ustanovení této směrnice, případně rozhodnout o zadání VZMR jiným způsobem, než ukládá tato směrnice.

3. V případě, kdy je zakázka realizována s finančním příspěvím třetího subjektu, je nutné dodržet podmínky poskytovatele dotačních či grantových titulů.
4. Zadavatel si vždy vyhrazuje právo nevybrat žádného dodavatele, nebo zakázku zrušit.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice je závazná pro všechny zastupitele obce Ženklava a dále zaměstnance obce, kteří zadávají veřejné zakázky.
2. Tato směrnice byla projednána a schválena na zasedání zastupitelstva obce Ženklava usnesením č. dne..... a nabývá platnosti dnem podpisu starosty obce s účinností od 1.5.2023. Dnem účinnosti této směrnice se ruší Směrnice č. 1 k veřejným zakázkám malého rozsahu ze dne 1.7.2012.

Ing. Jaroslav Plaček
starosta obce